*LAMPIRAN 2*

**BORANG TUNTUTAN BAYARAN BALIK TAMBANG KAPAL TERBANG**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MARA**

Tuntutan tambang kapal terbang secara ‘Beli dan Tuntut ” ini perlu dikemukakan ke Pejabat Bendahari untuk tujuan tuntutan bayaran balik.

1. **BUTIRAN PEMOHON:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Nama Pemohon |  |
| 2. | No Pekerja |  |

|  |
| --- |
|  |

1. **BUTIRAN TUNTUTAN :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Jumlah tuntutan | RM: |
| 2. | No Resit\**lampirkan resit yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan* |  |
| 3. | Surat Kelulusan/arahan tugas rasmi | Perlu dilampirkan bersama |

**PENGAKUAN PEMOHON**

SAYA DENGAN INI MENGESAHKAN TUNTUTAN TAMBANG KAPAL TERBANG YANG DIKEMUKAKAN, ADALAH BENAR DAN UNTUK TUGASAN RASMI SEPERTI YANG DIARAHKAN DAN SAYA BERTANGGUNGJAWAB SEPENUHNYA KE ATAS APA-APA IMPLIKASI SEKIRANYA IA ADALAH DIBUAT SEBALIKNYA.

Tandatangan pemohon: Disahkan oleh Ketua Bahagian:

.......................................................... ...............................................................

Nama (Name) : ...................................... Nama (Name) : .......................................

No Pekerja(Staff No) : .......................... No Pekerja(Staff No) : ...........................

*Untuk kegunaan Pejabat Bendahari:*

Disemak: Diluluskan:

.................................................. ................................................................

***Pekeliling Naib Canselor Bil. 1/2017***